

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Мамадышского района
422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Ленина, д. 1/22
Полякова Марина Александровна <i>М. Полякова</i>
Дата и время 19.10.2020 9:44

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1031602000550 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.10.2020 за ГРН 2201601284817

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Уполномоченной квалифицированной
поставившей электронную
подпись
сведения о сертификате э/п

Сертификат № 16260000926
 Владелец: Администрация Мамадышского района Республики Татарстан
 Межрайонная ИФНС России № 10/0000000000
 Действителен до 19.10.2020

№ _____ 2020 г.

Согласовано:
 «Палата имущественных
 и земельных отношений»
 Мамадышского муниципального
 района Республики Татарстан
 Руководитель Палаты

Л. Х. Хадиуллин
 2020 г.

Устав в новой редакции

**УСТАВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО
 БЮДЖЕТНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 « ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
 ГОРОДА МАМАДЫШ
 ИМЕНИ КОМПОЗИТОРОВ ЯРУЛЛИНЫХ »**

Республика Татарстан
 г. Мамадыш
 2020г.

1. Общие положения

1.1. Учреждение дополнительного образования детей «Мамадышская детская школа искусств» (далее—Учреждение) создано приказом Министра культуры Татарской АССР №150 от 13.07.1962г. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 581 от 09.12.2005г. в целях увековечения имен композиторов Загидуллы Ярулловича Яруллина, лауреата Государственной премии Республики Татарстан имени Г.Тукая Фариды Загидулловича Яруллина, заслуженного деятеля искусств Российской Федерации и Республики Татарстан Мирсаида Загидулловича Яруллина школе присвоено имя композиторов Яруллиных «Мамадышская детская школа искусств имени композиторов Яруллиных». Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района № 183 от 24.04.2006 года «Мамадышская детская школа искусств имени композиторов Яруллиных» переименована на муниципальное учреждение дополнительного образования «Мамадышская детская школа искусств имени композиторов Яруллиных». Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района № 775 от 10.06.2011 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных» переименована на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных».

В целях приведения Устава в соответствие с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании», (№273-ФЗ от 29.12.2012 года), Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 2008 года №522, приказом МО и Н РТ от 16.02.2009 года № 385/09 «О государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района № 382 от 21.04.2009 года муниципальное учреждение дополнительного образования «Мамадышская детская школа искусств имени композиторов Яруллиных» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных». Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района № 775 от 10.06.2011 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных» переименована на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных», в целях реализации прав граждан на образование в сфере искусства на уровне программ дополнительного образования, в том числе профессиональной ориентации наиболее одаренных детей в области искусства.

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района РТ. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджетных средств и иных источников.

1.3. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных»;
- на татарском языке: «Өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе “Мамадыш шәһәре композитор Яруллиннар исемендәге балалар сәнгать мәктәбе”.

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке: МБУ ДО “ДШИ г. Мамадыш имени композиторов Яруллиных”;
- на татарском языке: ӨББ МБУ “Мамадыш шәһәре композитор Яруллиннар исемендәге балалар сәнгать мәктәбе”.

1.4. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Советская, 30/13.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования в области музыкального, художественного, хореографического, театрального и эстетического воспитания, по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан “Об образовании”, Законом Республики Татарстан “О языках народов Республики Татарстан”, Законом РФ “О культуре”, Типовым положением об образовательном учреждении

дополнительного образования детей – детской школе искусств Российской Федерации, Типовым положением об учреждениях дополнительного образования РТ, нормативными актами Министерства Образования и Министерства Культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.7. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.10. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договора и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение проходит аттестацию и лицензирование в порядке, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Федеральными органами исполнительной власти;

лицам прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

лицам не прошедшим итоговую аттестацию и завершившим образование в соответствии с образовательной программой реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

Документы об образовании и (или) квалификации заверяются печатью Учреждения.

1.14. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двухсторонним договором.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.19. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.21. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация

2.1 Удовлетворение потребности граждан, общества и государства в области музыкального, художественного, хореографического и эстетического воспитания;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства;

- воспитание грамотной заинтересованной в общении с искусством молодежи;

- формирование у учащихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять начальные профессиональные знания и навыки;

- создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;

- содействие профессиональной ориентации одаренных учащихся и подготовке их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренных лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;

- самостоятельно разрабатывать, применять и реализовывать на основе Федеральных Государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, рабочие образовательные программы.

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и «О культуре»;

- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредительным органом;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями или физическими лицами, не предусмотренные муниципальным заданием и соответствующими образовательными программами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с Уполномоченным Учредительным органом;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- организовать подготовительные курсы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;

- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредительным органом; (за счет экономии ФОТ)
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.3 Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- представлять Исполнительному комитету необходимую сметно-финансовую документацию¹ в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с графиком учебного процесса;
- составлять расписание занятий в соответствии с пунктом 3.12 Устава и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечить работникам Учреждения условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческую значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учетом запросов учащихся и потребностей семей, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

2.6. Учреждение организует учебно-воспитательную работу с учащимися в течение всего календарного года.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии в настоящим Уставом и лицензией.

3.1.1. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, и доводит до завершения дополнительное образование детей по программам художественно-эстетической направленности.

3.1.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности осуществляется Учреждением на основании лицензии, соответствующих программ и учебных планов.

Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся Учреждение в целях дальнейшей

профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в средние профессиональные учебные заведения реализует образовательные программы профессиональной ориентации, в которые зачисляются не более 20 % учащихся- выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.3. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с ФГТ, к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам.

- Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются как для детей так и для взрослых и разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании рекомендаций Министерства культуры РФ.

- Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разработаны Учреждением в соответствии с примерными образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры РФ и РФ.

3.3.1 Учреждение имеет право на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по следующим направлениям: фортепиано- срок обучения 8,9 лет; - струнно-смычковые инструменты- срок обучения 8,9 лет;- хоровое пение- срок обучения 8,9 лет; -музыкальный фольклор- срок обучения 8,9 лет;- духовые и ударные инструменты- срок обучения 8,9 лет;5,6 лет;10-народные инструменты- срок обучения 8,9 лет;5,6 лет;- живопись- срок обучения 8,9 лет;5,6 лет;- декоративно-прикладное искусство-срок обучения 8,9 лет;5,6 лет;- хореография- срок обучения 8,9 лет;5,6 лет;-искусство театра - срок обучения 8,9 лет;5,6 лет;

3.3.2 Учреждение имеет право на реализацию общеразвивающих программ в области искусств по следующим направлениям: - в области театрального искусства - срок обучения от 1 до 4 лет; - в области музыкального искусства- срок обучения от 1 до 4 лет; в области хореографического искусства -срок обучения от 1 до 5 лет; в области изобразительного искусства, дизайна (по видам), архитектуры- срок обучения от 1 до 5 лет,- в области декоративно-прикладного искусства- срок обучения от 1 до 5 лет.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на татарском и русском языках.

3.5. Порядок приема учащихся производится Учреждением на основании положения о приеме и приемных испытаниях.

- Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся, ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем).

- Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся.

- Контрольные цифры контингента учащихся устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

- На основании положения и приказа директора Школы ежегодно утверждается состав приемной комиссии на текущий год.

- Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области соответствующего профилю вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, собеседований, просмотров и требования к поступающим определяются решением Педагогическим советом и приказом директора Учреждения.

- Для поступления в ДШИ родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и справку о

состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду искусств

- зачисление учащихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии учреждения и оформляется путем издания соответствующего приказа директора Учреждения.

- В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами. Возраст детей поступающих в Учреждение со сроком обучения 8 (9) лет по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств не должен быть, как правило, старше 9 лет и не моложе 6,5 лет, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение. Возраст поступающих в Учреждение на соответствующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств от 6 до 60 лет.

3.7. В учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания, просмотры, академические концерты, зачеты, выставки, спектакли. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года в соответствии с учебными планами.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством, утверждаемом Министерством культуры Российской Федерации и Республики Татарстан. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство государственного образца о соответствующем образовании, заверенное печатью Учреждения.

3.9. Отчисление учащегося производится согласно положения, регламентирующего порядок и условия отчисления учащегося из Учреждения.

Отчисление учащегося по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.10. Обучение и воспитание учащихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- индивидуальные, мелкогрупповые, групповые и постановочные занятия с преподавателем;
- отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учредителем: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с преподавателями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
- факультативы, консультации.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул исчисляется согласно графику работы Учреждения. График работы Учреждения утверждается ежегодно директором Учреждения и согласуется с уполномоченным Учредительным органом.

Продолжительность учебной недели 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредительным органом – 5 дней).

3.12. Обучение идет в две смены. Режим занятий Учреждение устанавливает самостоятельно. Режим занятий в Учреждении следующий: 1 смена – с 8.00 до 12.00 часов, 2 смена – с 13.00 до 20.00 часов. Продолжительность урока: продолжительность академического часа 45 минут; продолжительность академического часа для 1 и 2 классов в возрасте от 6.5 до 8 лет - 35 минут или 45 минут; продолжительность половины академического часа составляет 20 минут. Перемены между уроками должны составлять от 5 до 10 минут.

3.13. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.14. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.15. Учреждение, по согласованию с уполномоченным Учредительным органом, может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим лицам, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, программами дополнительного образования и образовательными стандартами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией, выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий, определенных положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанных Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

Плата за обучение и дополнительные образовательные услуги утверждается уполномоченным Учредительным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.16 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.17 В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в учреждении создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Учреждения.

3.18. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления обучающихся Учреждения производится Министерством образования Республики Татарстан и МК РТ.

3.19. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан - Пин 2.4.4.1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года №27.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками образовательного процесса регламентируются двухсторонним договором между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями).

4.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.3. К обучающимся в Учреждении относятся прошедшие предварительные испытания в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства дети, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования по видам искусства
- на ускоренный курс обучения по индивидуальному плану, сокращенным программам регламентируемые локальными актами;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на академический отпуск по болезни и другим объективным причинам по заявлению родителей на один год с последующим первоочередным зачислением;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладеть знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения (выставках, конкурсах и т. п.);
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других членов образовательного процесса; - иметь опрятный вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.7. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.8. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем.

При посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

- не приводить в Учреждение больного ребенка;
- обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

4.11. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование.

4.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым и коллективным договором, должностными обязанностями условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. Педагогические работники и концертмейстеры Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем

органом педагогическим и концертмейстерским работникам, и прописанными в коллективном договоре.

4.13. Педагогические работники и концертмейстеры Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты, принятые для обеспечения качества обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора и должностных обязанностей.

4.14. Рабочее время работника, занятого преподавательской, концертмейстерской деятельностью в Учреждении, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость у которых отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог).

5.4. Источником формирования имущества, в т. ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иное имущество, переданное в собственность;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков, других кредитов;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в соответствии с Договором между ними.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с Договором между ними.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с социальными стандартами и социальными натуральными нормами на содержание учреждений образования, утверждаемыми (в предусмотренном законодательством порядке) Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Договором с Учредителем.

5.9. Доходы Учреждения от платных дополнительных образовательных услуг reinvestируются в данное Учреждение на обеспечение и развитие Учреждения, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.10. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся

результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.13. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно-консультативных услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- продажа музыкальных инструментов; сценических костюмов;
- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Учреждения.

5.14. Предпринимательская деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и Учредителя.

5.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.16. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, ранее приобретенное взамен списанного (в т. ч. в связи с износом) включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема - передачи с ежегодным дополнением к перечню государственного имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие интересы при выполнении обязательств.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащему законодательству и настоящему Уставу.

5.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены функции в пределах их компетенции действующим законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовыми положениями об Учреждениях дополнительного образования Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- создание кредитов, ссуд, займов;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав Учреждения изменений и дополнений.

К компетенции уполномоченного Учредителем органа относятся:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;

- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Учреждения.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем, либо уполномоченным органом.

6.4. При назначении на должность директора, с ним заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективности работы Учреждения;
- осуществляет руководство коллективом Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает расписание, план работы Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заведующих предметными отделами, приемной и выпускной комиссии;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает своевременное представление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях, отчитывается о работе Учреждения перед уполномоченным Учредителем органом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективности работы Учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Учреждения.

6.6. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива.

6.8. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом – коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав Педагогического совета также входят директор Учреждения – председатель, его заместители, концертмейстеры, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета возглавляет директор учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.9. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), её формам и методам, способам реализации;
- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложения о присвоении учителю квалификационной категории;

- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Для педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.

6.10. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и, ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.11. В Учреждении действует Общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Общешкольный родительский комитет формируется на специально созываемых конференциях из представителей, избираемых на родительских собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решение Общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Общешкольного комитета осуществляется на основании положения об Общешкольном родительском комитете.

6.12 Полномочия трудового коллектива осуществляют Общим собранием членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание является принятым, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины голосов трудового коллектива присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.13. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право издавать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Положения о премировании работников», принятие решения по заключению коллективного договора между Администрацией и работниками Учреждения и его утверждение.

6.14. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда деятельности и (или) деловой репутации организации (учреждения).

7.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или ~~может~~ повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3 Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4 Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений, ~~определяются~~ определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

8. Международная внешнеэкономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ~~имеет~~ имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», «О культуре», а также на развитие международных контактов.

8.2. В целях реализации уставных задач Учреждение организует международный обмен делегациями, ~~участвует~~ участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

8.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т. ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже стоимости обучения граждан Российской Федерации.

9. Учет и отчетность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ~~предоставляет~~ предоставляет статическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в ~~порядке~~ порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ~~дисциплинарную~~ дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет сохранности, использование и своевременный контроль, и ~~подготовку~~ подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на государственное хранение в ~~соответствии~~ соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному ~~статусу~~ статусу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры, ~~квалификационными~~ квалификационными и другими государственными органами в пределах их компетенции.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения ~~осуществляется~~ осуществляется Учредителем.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10. Локальные правовые акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- 1) Положения;
- 2) Приказы;
- 3) Решения;
- 4) Правила;
- 5) Инструкции.

10.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Пролитро, и
и сиропулен
(исчищадилец)
Директор
Stoace

ипрошу робано
ипрошу доповано
К/свеекагы ага унечоб
онектисидем ахвмтмопу
Stoace by A
Stoace by A

